

T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlin Tarihi, Ekonomisi, Kültürü, Sanayisi vb konular hakkında bilgi.	Bilgi talebinde bulunan vatandaş, bu talebini içeren dilekçe ile müracaatını yapar. Dilekçede vatandaşlık numarası, açık adresi ve iletişim bilgileri yer almalıdır.	7-10 Gün
2	Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezi İş ve İşlemleri	Valilik Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezinden Bakanlık personeli doğrudan, diğer Bakanlık ve kuruluşların görevlileri ile araştırmacılar, öğrenciler, Valinin veya görevlendireceği Vali Yardımcısının iznini almak suretiyle, Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezinde mesai saatleri içinde yararlanabilirler. Dışarıya kitap ve doküman verilmez	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
İsim: Resmiye TÜRKELİ
Unvan: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü
Tel: 0 412 280 20 93
Fax: 0 412 280 20 34
E-posta: resmiye.turkeli@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Diyarbakır Valiliği
İsim: Zerrin ÇAY BEŞİKCİ
Unvan: Vali Yardımcısı
Tel: 0 412 280 20 00
Fax: 0412 280 20 34

ADRES: Diyarbakır Valiliği Lise Cad. Yenişehir/ Diyarbakır

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
3	2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36. MADDESİ KAPSAMINDAKİ ŞİRKETLERİN VE İŞTİRAKLERİN TAŞINMAZ MÜLKİYETİ EDİNİMİNE İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER	<p>2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36. MADDESİ KAPSAMINDAKİ YABANCI SERMAYELİ ŞİRKETLERİN VE İŞTİRAKLERİN TAŞINMAZ MÜLKİYETİ EDİNİMİ TALEPLERİNDE GEREKLİ BELGELER</p> <p>(16 Ağustos 2012 tarih ve 28386 Sayılı Resmi Gazete)</p> <p>1- Başvuru Dilekçesi: Dilekçede Sınırlı ayni hak konusu taşınmazın tapu bilgileri, sınırlı ayni hak talebinin ne hakkında olduğu bilgi (intifa hakkı, üst hakkı, geçit hakkı vs.), sınırlı ayni hak talebinin amacı, şirketin açık adresi, vergi dairesi ve no.su, telefon gibi bilgiler belirtilir. Dilekçe firmayı temsile yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanır. (ticaret sicil kaydında belirtilen kişi veya kişiler ile bunların noterden vekalet verdiği diğer kişiler imzalayabilir) 2- Tapu Müdürlüğünden alınacak taşınmazın takyidatlı tapu örneği 3- Kadastro Müdürlüğünden alınacak taşınmaza ilişkin koordinatlı çap örneği</p> <p>4- Taahhütname: Şirketin mülk alma-satma yetkisi olan temsilcisi tarafından imzalanan taahhütname (Taahhütname örneği Resmi Gazete'deki Yönetmelik ekinde ve aşağıda EK-1 de verilmiştir.) Birden fazla mülk edinme talebi varsa hepsi için ayrı ayrı taahhütname düzenlenecektir.</p> <p>5- Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri. (Vekaleten imzalanacaksa vekalet ve imzalayanın imza beyannamesi)</p> <p>6- Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi.(Kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğundan alınacak)</p> <p>7- Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, Yabancı ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve şirketteki ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden <u>son bir ay</u> içinde alınan mevcut durumu gösteren belge. (Bu belge 6 nolu belge ile birleştirilebilir.) Bu belgenin anonim şirketler ile ilgili olarak tanzimi kapsamında, şirketin ortaklık yapısını gösteren pay defterinin ilgili sayfalarının noter onaylı örneklerinin de ilgili şirket tarafından ticaret sicil müdürlüğüne sunulması zorunludur.</p> <p>8- Şirket hisselerinin borsada işlem görüyorsa halinde; Borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10'una veya daha fazlasına sahip yabancı yatırımcılar ile borsa işlem görmeyen hisselere sahip olan yabancı yatırımcıların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nden alınan mevcut durumu gösteren belge.</p> <p>9- Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği.</p> <p>10- 10- İŞTİRAKİN taşınmaz edinimi başvurusunda bulunması halinde; İştirakle ilgili 1,2,3,4,5, ve 6. sıradaki belgelerin yanı sıra yabancı yatırımcıya/yatırımcılara ulaşıncaya kadar iştirakin ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren belge/belgeler de şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden veya Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nden alınan mevcut durumu gösteren belge (son bir ay içinde alınmalıdır)</p> <p>NOT: Şirket ortakları arasında kendileri hakkındaki bilgilerin şirkete verilmemesini yazılı olarak talep eden yabancı yatırımcılar bulunması halinde, 8. maddedeki belge Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından talep tarihinden itibaren 5 gün içinde doğrudan Valiliğe gönderilir.</p> <p>11- Bu yükümlülüğe uymayanlar veya gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Valilik tarafından ilgili mevzuat gereğince Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.</p>	15 Gün

4	2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36. MADDESİ KAPSAMINDAKİ ŞİRKETLERİN VE İŞTİRAKLERİN SINIRLI AYNİ HAK EDİNİMİNE İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER	<p>2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36. MADDESİ KAPSAMINDAKİ YABANCI SERMAYELİ ŞİRKETLERİN ve İŞTİRAKLERİN SINIRLI AYNİ HAK EDİNİMİ TALEPLERİNDE GEREKLİ BELGELER</p> <p>(16 Ağustos 2012 tarih ve 28386 Sayılı Resmi Gazete)</p> <ol style="list-style-type: none">Başvuru dilekçesi: Dilekçede Sınırlı ayni hak konusu taşınmazın tapu bilgileri, sınırlı ayni hak talebinin ne hakkında olduğu bilgi (intifa hakkı, üst hakkı, geçit hakkı vs.), sınırlı ayni hak talebinin amacı, şirketin açık adresi, vergi dairesi ve no.su, telefon gibi bilgiler belirtilir. Dilekçe firmayı temsile yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanır. (ticaret sicil kaydında belirtilen kişi veya kişiler ile bunların noterden vekalet verdiği diğer kişiler imzalayabilir)Taahhütname: Şirketin mülk alma-satma yetkisi olan temsilcisi tarafından imzalanan taahhütname (Taahhütname örneği Resmi Gazetede Yönetmelik ekinde ve aşağıda EK 1 de verilmiştir.)Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri.(Vekaleten imzalanacaksa vekalet ve imzalayanın imza beyannamesi)Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi.(Kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğundan alınacak)Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği.Bu yükümlülüğe uymayanlar veya gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Valilik tarafından ilgili mevzuat gereğince ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. <p>NOT: Dilekçe ve taahhütname dışındaki belgelerin asıl suretinin ibraz edilmesi şartıyla fotokopisi kabul edilerek, asıl suret iade edilebilecektir</p>	3 Gün
---	---	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
İsim: Resmiye TÜRKELİ
Unvan: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü
Tel: 0 412 280 20 93
Fax: 0 412 280 20 34
E-posta: resmiye.turkeli@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Diyarbakır Valiliği
İsim: Zerrin ÇAY BEŞİKCİ
Unvan: Vali Yardımcısı
Tel: 0 412 280 20 00
Fax: 0412 280 20 34

ADRES: Diyarbakır Valiliği Lise Cad. Yenişehir/ Diyarbakır

T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜNE

Şirketimiz, 16.08.2012 tarih ve 28386 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “2644 Sayılı Tapu Kanununun 36 ncı maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Ayni Hak Edinimine İlişkin Yönetmelik” hükmüne göre ekli belgelerde belirtilen taşınmazı satın almak istemektedir.

Gereğini arz ederiz..../..../.....

ŞİRKET KAŞE-İMZA

EKLER:

- 1- Koordinatlı çap örneği
- 2- Tapu kayıt bilgileri (Takyidat),
- 3- Taahhütname
- 4- Şirket yetkilisine ait imza sirküleri,
- 5- Şirketin taşınmaz tasarrufuna yetkili olduğuna dair yetki belgesi, (Ticaret Sicil Memurluğundan)
- 6- Şirket Ortaklarının tabiiyetlerini, hisse oranlarını gösterir son 1 aylık kayıt.(Ticaret Sicil Memurluğundan, İMKB’de işlem görüyorsa Merkezi Kayıt Kuruluşundan)

YABANCI SERMAYELİ ŞİRKETLERİN MÜLK EDİNME FORMU

1- ALICI ŞİRKETİN ADI/UNVANI:

ADRESİ:

TEL:

2- ORTAKLAR İSİM / UNVAN

ÜLKE

HİSSE ORANI

3- SATICININ ADI-UNVANI

4- TAŞINMAZIN AÇIK ADRESİ

TAPU İLÇESİ

KÖYÜ/MAHALLESİ

MEVKİİ

CADDE

SOKAK

PAFTA NO

ADA NO

PARSEL NO

BAĞIMSIZ BÖLÜM NO

YÜZÖLÇÜMÜ

TAŞINMAZIN CİNSİ - ÖZELLİKLERİ

5- EDİNİM KULLANIM AMACI

İMKB İŞLEM DURUMU

Evet

Hayır

6- ALICI DAHA ÖNCE MÜLK EDİNMIŞ Mİ – NEREDE (Beyana Bağlı)

TAAHHÜTNAME

(2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36 NCI MADDESİ KAPSAMINDAKİ
ŞİRKETLERİN VEYA İŞTİRAKLERİN TAŞINMAZ MÜLKİYETİ VE SINIRLI AYNİ
HAK EDİNİMİ İÇİN)

Başvuru Numarası	
Başvuru Tarihi	
Şirket/İştirak Bilgileri	
Şirketin/İştirakin Unvanı ve Adresi, İletişim Bilgileri	
Ticaret Sicil Numarası	
Vergi Numarası	

Yukarıda yazılı bilgileri doğru olarak beyan ettiğimi, şirketin/iştirakin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere İli, İlçesi, mahallesinde/köyünde, ada, parselde kayıtlı yüzölçümüne (m²) sahip taşınmazın mülkiyetini/taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisini talep ettiğimi ve edindiğim taşınmazı/sınırlı ayni hakkı bu çerçevede kullanacağımı, aksi takdirde 2644 sayılı Tapu Kanununun 36 ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Ayni Hak Edinimine İlişkin Yönetmelikte yer alan yaptırımların uygulanmasını kabul edeceğimi, beyan ve taahhüt ederim.

Tarih, Adı-Soyadı, İmza, Kaşe