# T.C GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

**Diyarbakır Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü**

|  |
| --- |
| **KREDİ, BURS VE YURT HİZMETLERİ BAKIMINDAN** |
| **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |
| **SIRA** **NO**  |  **HİZMETİN ADI**  |  **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**  |  **HİZMETİN** **TAMAMLANMA** **SÜRESİ (EN GEÇ)**  |
|  **1**  | **Burs / Öğrenim Kredisi** **Müracaat ve Tahsis** **İşlemleri**  | **Başvurular**  [**www.kyk.gsb.gov.tr ü**](http://www.kyk.gsb.gov.tr/)**zerinden interaktif ortamda yapıldığından ayrıca belge istenmemektedir.**  **A. Başvuru süreci; ( Yurt içinde öğrenim gören öğrencilerin başvuruları)**  **1**.Burs/ Öğrenim kredisi başvurularıyla ilgili bilgi ve açıklamalar [www.kyk.gsb.gov.tr i](http://www.kyk.gsb.gov.tr/)nternet sayfası üzerinden duyurulur.  **2.**Verilen sürede öğrencilerin başvuruları alınır.**B. Tahsis Süreci;**  **1.**Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması için ortalama 15 gün, 2.Burs ve Öğrenim kredisi değerlendirme işlemi için ortalama 10 gün, **3.**Yurt içinde yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs ve Öğrenim kredisi taahhüt senetlerinin onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması için ortalama 25 gün,**C. Başvuru süreci; ( Yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin başvuruları )**   **1**.Burs/ Öğrenim kredisi başvurularıyla ilgili bilgi ve açıklamalar [www.kyk.gsb.gov.tr i](http://www.kyk.gsb.gov.tr/)nternet sayfası üzerinden duyurulur.  **2.**Verilen sürede öğrencilerin başvuruları alınır.**D. Tahsis Süreci;**  **1.**Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması için ortalama 20 gün, 2.Burs ve Öğrenim kredisi değerlendirme işlemi için ortalama 10 gün, **3.**Yurt dışında yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs ve Öğrenim kredisi taahhüt senetlerinin onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması için ortalama 30 gün, **4.**Yurt dışı öğrencilerinden ayrıca kefalet senetleri alınarak sisteme aktarılması için ortalama 30 gün, **NOT: Tahsis sürecinde istenen belgeler;**  **1.**Varsa öncelik belgesi, **2.**e- Devlet üzerinden Taahhüt onayı, **3.**Yurt dışı öğrencileri için ayrıca Kefalet Senedi istenmektedir.  |  50 gün  ( en erken)           60 gün  (en erken)   |
| **2**  | **Burs / Öğrenim Kredisi** **Almakta Olan Öğrencilerin** **Öğrenim Durumlarındaki** **Değişiklik İşlemleri (yurt dışı öğrencileri dâhil);Kefalet Senetlerinin sisteme aktarılması(sadece yurt dışı öğrencileri için), Nakil, Mezun,** **Ayrılma, Çıkarılma,** **Uzaklaştırma, Vazgeçme, Kayıt Dondurma, İzin alma, bursu öğrenim kredisine dönüştürme,vb.)**  |  **1.Dilekçe**  2.Başarı Durum Belgesi **Not:-**Vazgeçme işlemi e-devlet üzerinden de yapılabilmektedir.  -Yükseköğrenim bilgi sistemi ile öğrencilerin öğrenim durumlarındaki değişikler güncel olarak izlenmekte ve belgelere ihtiyaç duyulmadan (başarı durumları hariç) sistem üzerinden gerekli işlemler yapılmaktadır.  |         30 gün       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3**  | **Kredi Borç Silme İşlemleri** **(Vefatlar ve Engelliler için)**  | **1**.Dilekçe**2.**Sağlık Kurulu Raporu | 5 gün  |
| **4**  | **Kredi Borç Erteleme İşlemleri**  |  **Dilekçe**  **Not:** Borç erteleme başvuruları [www.kyk.gsb.gov.tr](http://www.kyk.gsb.gov.tr/) adresinden de . e- Devlet üzerinden de başvuru yapılabilmektedir. |   5 gün   |
| **5**  | **Kredi Borç Takip İşlemleri (Borç durumu ile borcun bittiğine dair yazının verilmesi,** **Emanetteki paraların ilgili hesaplara aktarılması,** **Erken ödemelerde indirim işlemleri, Fazla Ödenen Paraların İadesi, Terkin ve buna benzer diğer işlemler)**  | **1.Dilekçe** **Not:** Borç bilgileri [www.kyk.gsb.gov.tr](http://www.kyk.gsb.gov.tr/) adresinden de öğrenilebilmektedir. |  20 gün  |
| **6**  | **Yurt Müracaatları ve Değerlendirme İşlemleri**  | **Başvurular** [**www.kyk.gsb.gov.tr**](http://www.kyk.gsb.gov.tr/) **üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir.** **A- Başvuru Süreci;** 1. İlk defa üniversiteyi kazanan ön lisans ve lisans öğrencilerinin yurt müracaatlarının alınması: **en az** **5 gün**,
2. Her yıl uygun tarih aralığında ara sınıfa devam eden ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: **en az 5 gün,**
3. Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması:  **en az 5 gün** **b- Değerlendirme Süreci;**

 Yurt hakkı kazanan öğrencilerin tespit edilmesi ve sonuçların ilanı: **en çok 5 gün**  |  30 gün  |
| **7**  | **Yurt Kayıt- Kabul İşlemleri**  | 1. Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi
2. 4 Adet Fotoğraf

 Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak en az **3 gün** süre verilmektedir**.** **NOT:** Yurt kayıt işlemleri [www.kyk.gsb.gov.tr](http://www.kyk.gsb.gov.tr/) üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır. | **25 dakika**  |

|  |
| --- |
| **GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ BAKIMINDAN** |
| **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **HİZMETİNTANIMI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Kulüp Kurma Tescili | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * İl Dernekler Md. Onaylanmış iki adet Dernek Tüzüğü,
* Dernek Alındı Belgesi,
* Yöneticilerin açık kimlik adresleri,
* Kulüp Bilgi Formu,
* Branş ve Renk taahhütnamesi
 | 2 Gün |
| **2** | Sporcu Lisanları(Yeni Tescil İşlemi) | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * Tescil Fişi,
* Nüfus cüzdan Fotokopisi,
* Sağlık Raporu,
* 2 Adet Fotoğraf,
* Veli izin belgesi
 | 15 dakika |
| **3** | Sporcu (Lisans) vize işlemleri | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * 1 fotoğraf,
* Sağlık Raporu,
* Eski Lisans
 | 10 dakika |
| **4** | Sporcu lisansları (Transfer işlemleri) | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * Kulüp İlişiksiz belgesi,
* Sporcu Taahhütnamesi,
* Yeni Kulüp tescil fişi
 | 15 dakika |
| **5** | Spor Kulüpleri Branş İlavesi | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * Yönetim Kurulu Kararı,
* Antrenör sözleşmesi
 | 20 dakika |
| **6** | Spor Kulüpleri İsim ve Renk Değişikliği | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * Genel Kurul Kararı,
* Renk Taahhütnamesi
 | 20 dakika |
| **7** | Ceza yazısı | Sporcunun ceza alıp almadığına dair  | * Konu İle ilgili Dilekçe
 | 10 ile 25 Dakika arası |
| **8** | Haftalık Program (Sportif Faaliyetler) | İlde Yapılan Sportif Faaliyetleri Planlamak ve İcra etmek | * Kurum içi
 | 1-3 gün |
| **9** | Hakem Görevlendirmeleri ve İzin onayları | Müsabakalarda görevli Hakemleri ilan etmek | * İl Temsilcilerinden Hakem Karar Defterleri ve görevlendirme ile ilgili yazı
 | 1-3 gün |
| **10** | İl Dışı Hakem Görev izinleri | Müsabakalarda görevli hakemlere izin almak | * Federasyonlardan Görevli olduğuna dair yazı
 | 1-3 gün |
| **11** | Kafile Listeleri, izin Onayları  | Sportif Faaliyetlere katılabilmek İçin  | * Konu ile ilgili Dilekçe,
* Öğrencilerden Veli İzin Belgesi
 | 1-5 gün |
| **12** | İl Spor Merkezleri(Yaz spor okulları)Kayıtları | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * İl spor Merkezleri Formu,
* 1 adet fotoğraf
 | 20 dakika |
| **13** | İl Temsilcileri Atamaları | Sportif Faaliyetlerin yürütülebilmesi için | * Özgeçmiş,
* Diploma Fotokopisi,
* Nüfus Cüzdan Fotokopisi,
* 4 Adet Fotoğraf
 | 7-15 Gün |
| **14** | Avans verilmesi | Sportif faaliyetlere katılabilmek için | * İl Temsilcisinden Konu İle ilgili Dilekçe
 | 1-5 gün |
| **15** | Kurumlar arası Atanma istekleri | Kurumlar arası geçiş için | * Konu ile ilgili dilekçe
 | 1-30 gün |
| **16** | Tesislerin Tahsisleri(Salon Tahsisi) | Konser ve toplantıların yapılması için | * Dilekçe,
* Emniyet Müdürlüğü ve Valilikten izin belgesi,
* Tahsis Bedeli Dekontu
 | 1-3 gün |
| **17** | Özel Spor salonu açılış izinleri ve tesis yapmak | Sportif faaliyetler için | * Konu ile ilgili dilekçe,
* Plan Proje
 | 1-30 gün |
| **18** | İş yerlerinin kiraya verilmesi(Büfe, Kantin Vb.) |  | * Dilekçe,
* Banka Dekontu
 | 1 gün |
| **19** | Tesislerin Antrenmanlara verilmesi |  | * Dilekçe
 |  1 Saat |
| **20** | İhale işlemleri | 4734 Sayılı Kanun İle Mal ve Hizmet Yapım İşleri | * Adres Beyanı,
* İmza Sirküsü (Şirket ise)
* Ticaret ya da Esnaf Odası Belgesi,
* İş Bitirme Belgesi ( İşin Mahiyetine Göre; Yapım ya da Hizmet)
* Yapılacak İşin Mahiyetine göre mevzuat gereği istenecek diğer Belgeler
 | 1-45 gün |
| **21** | CİMER Başvuruları |   | * Sistemden Kurumca elektronik ortamda başvuru kabul edilir.
 | 1-3 GÜN |
| **22** | İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu |   | * Dilekçe.
 | 1-3 GÜN |
| **23** | 4982 Sayılı Kanun kapsamında Bilgi Edinme Başvuruları |   | * Kurumca elektronik ortamda başvuru kabul edilir
 | 1-3 GÜN |
| **24** | Faaliyetlerin Basın ve Medyaya Duyurulması |   | * Spor Servisince yapılan haftalık program doğrultusunda
 | 1-3 GÜN |
| **25** | Gençlik Merkezi Üye Kayıtları | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için | * 2 Adet Resim
* Nüfus cüzdan Fotokopisi
* Üye Kayıt Formu
 | Başvuru Sırasında Evrakların Tam Olması Halinde 10-20 Dakika |
| **26** | Seyyah Gezisi | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için | * Veli İzin Belgesi
* Başvuru Formu
 | Başvuru Evraklarının Tam Olması ve Başvuru Yapanın İlan Edilen Listede Yer Alması Halinde 15-20 Dakika |
| **27** | 13-15 Yaş Gençlik Kampları | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için | * Kamp Kayıt Formu.
* Veli İzin Belgesi
* Nüfus cüzdan Fotokopisi
* Aile Maddi durum bildirimi
 | Başvuru Evraklarının Tam Olması ve Başvuru Yapanın İlan Edilen Listede Yer Alması Halinde 15-20 Dakika |
| **28** | 16-22 Yaş Doğa Kampları | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için | * Banka Dekontu
* Kamp Kayıt Formu
* Nüfus Cüzdan Fotokopisi
 | Başvuru Evraklarının Tam Olması Halinde 15-20 Dakika |
| **29** | Gençlik haftası etkinlikleri | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için |  |   |
| **30** | Gençlik Merkezi Kurs Kayıtları | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için | * 2 Adet Resim
* Nüfus cüzdan Fotokopisi
* Üye Kayıt Formu
 | Başvuru Sırasında Evrakların Tam Olması Halinde 10-20 Dakika |
| **31** | Sporcu Öğrenci kayıtları | Spor Eğitim Merkezinde kalacaklar için | * Öğrenci Belgesi,
* Nüfus Cüzdan Fotokopisi,
* Sağlık Raporu(Heyet),
* 16 Adet Fotoğraf,
* Veli İzin Belgesi
 | 10-25 gün |
| **32** |  Antrenmanlar | Antrenmanların yaptırılması | * Lisans Evrakları
 | 1-3 gün |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |