# T.C GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

**Diyarbakır Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KREDİ, BURS VE YURT HİZMETLERİ BAKIMINDAN** | | | |
| **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Burs / Öğrenim Kredisi**  **Müracaat ve Tahsis**  **İşlemleri** | **Başvurular**  [**www.kyk.gsb.gov.tr ü**](http://www.kyk.gsb.gov.tr/)**zerinden interaktif ortamda yapıldığından ayrıca belge istenmemektedir.**    **A. Başvuru süreci; ( Yurt içinde öğrenim gören öğrencilerin başvuruları)**  **1**.Burs/ Öğrenim kredisi başvurularıyla ilgili bilgi ve açıklamalar [www.kyk.gsb.gov.tr i](http://www.kyk.gsb.gov.tr/)nternet sayfası üzerinden duyurulur.  **2.**Verilen sürede öğrencilerin başvuruları alınır.  **B. Tahsis Süreci;**  **1.**Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması için ortalama 15 gün, 2.Burs ve Öğrenim kredisi değerlendirme işlemi için ortalama 10 gün,  **3.**Yurt içinde yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs ve Öğrenim kredisi taahhüt senetlerinin onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması için ortalama 25 gün,  **C. Başvuru süreci; ( Yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin başvuruları )**  **1**.Burs/ Öğrenim kredisi başvurularıyla ilgili bilgi ve açıklamalar [www.kyk.gsb.gov.tr i](http://www.kyk.gsb.gov.tr/)nternet sayfası üzerinden duyurulur.  **2.**Verilen sürede öğrencilerin başvuruları alınır.  **D. Tahsis Süreci;**  **1.**Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması için ortalama 20 gün, 2.Burs ve Öğrenim kredisi değerlendirme işlemi için ortalama 10 gün,  **3.**Yurt dışında yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs ve Öğrenim kredisi taahhüt senetlerinin onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması için ortalama 30 gün,  **4.**Yurt dışı öğrencilerinden ayrıca kefalet senetleri alınarak sisteme aktarılması için ortalama 30 gün, **NOT: Tahsis sürecinde istenen belgeler;**  **1.**Varsa öncelik belgesi,  **2.**e- Devlet üzerinden Taahhüt onayı,  **3.**Yurt dışı öğrencileri için ayrıca Kefalet Senedi istenmektedir. | 50 gün  ( en erken)                    60 gün  (en erken) |
| **2** | **Burs / Öğrenim Kredisi**  **Almakta Olan Öğrencilerin**  **Öğrenim Durumlarındaki**  **Değişiklik İşlemleri (yurt dışı öğrencileri dâhil);Kefalet Senetlerinin sisteme aktarılması(sadece yurt dışı öğrencileri için), Nakil, Mezun,**  **Ayrılma, Çıkarılma,**  **Uzaklaştırma, Vazgeçme, Kayıt Dondurma, İzin alma, bursu öğrenim kredisine dönüştürme,vb.)** | **1.Dilekçe**  2.Başarı Durum Belgesi    **Not:-**Vazgeçme işlemi e-devlet üzerinden de yapılabilmektedir.  -Yükseköğrenim bilgi sistemi ile öğrencilerin öğrenim durumlarındaki değişikler güncel olarak izlenmekte ve belgelere ihtiyaç duyulmadan (başarı durumları hariç) sistem üzerinden gerekli işlemler yapılmaktadır. | 30 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Kredi Borç Silme İşlemleri**  **(Vefatlar ve Engelliler için)** | **1**.Dilekçe  **2.**Sağlık Kurulu Raporu | 5 gün |
| **4** | **Kredi Borç Erteleme İşlemleri** | **Dilekçe**    **Not:** Borç erteleme başvuruları [www.kyk.gsb.gov.tr](http://www.kyk.gsb.gov.tr/) adresinden de . e- Devlet üzerinden de başvuru yapılabilmektedir. | 5 gün |
| **5** | **Kredi Borç Takip İşlemleri (Borç durumu ile borcun bittiğine dair yazının verilmesi,**  **Emanetteki paraların ilgili hesaplara aktarılması,**  **Erken ödemelerde indirim işlemleri, Fazla Ödenen Paraların İadesi, Terkin ve buna benzer diğer işlemler)** | **1.Dilekçe**    **Not:** Borç bilgileri [www.kyk.gsb.gov.tr](http://www.kyk.gsb.gov.tr/) adresinden de öğrenilebilmektedir. | 20 gün |
| **6** | **Yurt Müracaatları ve Değerlendirme İşlemleri** | **Başvurular** [**www.kyk.gsb.gov.tr**](http://www.kyk.gsb.gov.tr/) **üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir.**    **A- Başvuru Süreci;**   1. İlk defa üniversiteyi kazanan ön lisans ve lisans öğrencilerinin yurt müracaatlarının alınması: **en az** **5 gün**, 2. Her yıl uygun tarih aralığında ara sınıfa devam eden ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: **en az 5 gün,** 3. Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması:  **en az 5 gün** **b- Değerlendirme Süreci;**   Yurt hakkı kazanan öğrencilerin tespit edilmesi ve sonuçların ilanı: **en çok 5 gün** | 30 gün |
| **7** | **Yurt Kayıt- Kabul İşlemleri** | 1. Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi 2. 4 Adet Fotoğraf     Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak en az **3 gün** süre verilmektedir**.**        **NOT:** Yurt kayıt işlemleri [www.kyk.gsb.gov.tr](http://www.kyk.gsb.gov.tr/) üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır. | **25 dakika** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ BAKIMINDAN** | | | | |
| **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | | |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Kulüp Kurma Tescili | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * İl Dernekler Md. Onaylanmış iki adet Dernek Tüzüğü, * Dernek Alındı Belgesi, * Yöneticilerin açık kimlik adresleri, * Kulüp Bilgi Formu, * Branş ve Renk taahhütnamesi | 2 Gün |
| **2** | Sporcu Lisanları(Yeni Tescil İşlemi) | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * Tescil Fişi, * Nüfus cüzdan Fotokopisi, * Sağlık Raporu, * 2 Adet Fotoğraf, * Veli izin belgesi | 15 dakika |
| **3** | Sporcu (Lisans) vize işlemleri | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * 1 fotoğraf, * Sağlık Raporu, * Eski Lisans | 10 dakika |
| **4** | Sporcu lisansları (Transfer işlemleri) | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * Kulüp İlişiksiz belgesi, * Sporcu Taahhütnamesi, * Yeni Kulüp tescil fişi | 15 dakika |
| **5** | Spor Kulüpleri Branş İlavesi | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * Yönetim Kurulu Kararı, * Antrenör sözleşmesi | 20 dakika |
| **6** | Spor Kulüpleri İsim ve Renk Değişikliği | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * Genel Kurul Kararı, * Renk Taahhütnamesi | 20 dakika |
| **7** | Ceza yazısı | Sporcunun ceza alıp almadığına dair | * Konu İle ilgili Dilekçe | 10 ile 25 Dakika arası |
| **8** | Haftalık Program (Sportif Faaliyetler) | İlde Yapılan Sportif Faaliyetleri Planlamak ve İcra etmek | * Kurum içi | 1-3 gün |
| **9** | Hakem Görevlendirmeleri ve İzin onayları | Müsabakalarda görevli Hakemleri ilan etmek | * İl Temsilcilerinden Hakem Karar Defterleri ve görevlendirme ile ilgili yazı | 1-3 gün |
| **10** | İl Dışı Hakem Görev izinleri | Müsabakalarda görevli hakemlere izin almak | * Federasyonlardan Görevli olduğuna dair yazı | 1-3 gün |
| **11** | Kafile Listeleri, izin Onayları | Sportif Faaliyetlere katılabilmek İçin | * Konu ile ilgili Dilekçe, * Öğrencilerden Veli İzin Belgesi | 1-5 gün |
| **12** | İl Spor Merkezleri(Yaz spor okulları)Kayıtları | Sportif Faaliyetlere katılabilmek için | * İl spor Merkezleri Formu, * 1 adet fotoğraf | 20 dakika |
| **13** | İl Temsilcileri Atamaları | Sportif Faaliyetlerin yürütülebilmesi için | * Özgeçmiş, * Diploma Fotokopisi, * Nüfus Cüzdan Fotokopisi, * 4 Adet Fotoğraf | 7-15 Gün |
| **14** | Avans verilmesi | Sportif faaliyetlere katılabilmek için | * İl Temsilcisinden Konu İle ilgili Dilekçe | 1-5 gün |
| **15** | Kurumlar arası Atanma istekleri | Kurumlar arası geçiş için | * Konu ile ilgili dilekçe | 1-30 gün |
| **16** | Tesislerin Tahsisleri(Salon Tahsisi) | Konser ve toplantıların yapılması için | * Dilekçe, * Emniyet Müdürlüğü ve Valilikten izin belgesi, * Tahsis Bedeli Dekontu | 1-3 gün |
| **17** | Özel Spor salonu açılış izinleri ve tesis yapmak | Sportif faaliyetler için | * Konu ile ilgili dilekçe, * Plan Proje | 1-30 gün |
| **18** | İş yerlerinin kiraya verilmesi(Büfe, Kantin Vb.) |  | * Dilekçe, * Banka Dekontu | 1 gün |
| **19** | Tesislerin Antrenmanlara verilmesi |  | * Dilekçe | 1 Saat |
| **20** | İhale işlemleri | 4734 Sayılı Kanun İle Mal ve Hizmet Yapım İşleri | * Adres Beyanı, * İmza Sirküsü (Şirket ise) * Ticaret ya da Esnaf Odası Belgesi, * İş Bitirme Belgesi ( İşin Mahiyetine Göre; Yapım ya da Hizmet) * Yapılacak İşin Mahiyetine göre mevzuat gereği istenecek diğer Belgeler | 1-45 gün |
| **21** | CİMER Başvuruları |  | * Sistemden Kurumca elektronik ortamda başvuru kabul edilir. | 1-3 GÜN |
| **22** | İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu |  | * Dilekçe. | 1-3 GÜN |
| **23** | 4982 Sayılı Kanun kapsamında Bilgi Edinme Başvuruları |  | * Kurumca elektronik ortamda başvuru kabul edilir | 1-3 GÜN |
| **24** | Faaliyetlerin Basın ve Medyaya Duyurulması |  | * Spor Servisince yapılan haftalık program doğrultusunda | 1-3 GÜN |
| **25** | Gençlik Merkezi Üye Kayıtları | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için | * 2 Adet Resim * Nüfus cüzdan Fotokopisi * Üye Kayıt Formu | Başvuru Sırasında Evrakların Tam Olması Halinde 10-20 Dakika |
| **26** | Seyyah Gezisi | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için | * Veli İzin Belgesi * Başvuru Formu | Başvuru Evraklarının Tam Olması ve Başvuru Yapanın İlan Edilen Listede Yer Alması Halinde 15-20 Dakika |
| **27** | 13-15 Yaş Gençlik Kampları | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için | * Kamp Kayıt Formu. * Veli İzin Belgesi * Nüfus cüzdan Fotokopisi * Aile Maddi durum bildirimi | Başvuru Evraklarının Tam Olması ve Başvuru Yapanın İlan Edilen Listede Yer Alması Halinde 15-20 Dakika |
| **28** | 16-22 Yaş Doğa Kampları | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için | * Banka Dekontu * Kamp Kayıt Formu * Nüfus Cüzdan Fotokopisi | Başvuru Evraklarının Tam Olması Halinde 15-20 Dakika |
| **29** | Gençlik haftası etkinlikleri | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için |  |  |
| **30** | Gençlik Merkezi Kurs Kayıtları | Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için | * 2 Adet Resim * Nüfus cüzdan Fotokopisi * Üye Kayıt Formu | Başvuru Sırasında Evrakların Tam Olması Halinde 10-20 Dakika |
| **31** | Sporcu Öğrenci kayıtları | Spor Eğitim Merkezinde kalacaklar için | * Öğrenci Belgesi, * Nüfus Cüzdan Fotokopisi, * Sağlık Raporu(Heyet), * 16 Adet Fotoğraf, * Veli İzin Belgesi | 10-25 gün |
| **32** | Antrenmanlar | Antrenmanların yaptırılması | * Lisans Evrakları | 1-3 gün |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |